


УТВЕРЖДАЮ  
директор АОУ СПО РК  
«Петрозаводский базовый  
медицинский колледж»  
  
«09» 09 \* \* \* \* \* 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 514 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 32.01.01 Лечебное дело;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 969 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060102 Акушерское дело;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

1.1. Контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.



1.2. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные общие и профессиональные компетенции.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе изучения профессиональных модулей, оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при участии работодателей.

1.4. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и разрабатываются для каждой программы.

1.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании Методической цикловой комиссии (далее МЦК). Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей разрабатывается преподавателями и утверждается на МЦК по специальности по согласованию с работодателями.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующими отделениями с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.



2.8. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль.

2.8.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить начальный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях МЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

2.8.2. Текущий контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача текущего контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка, а так же стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Текущий контроль может проводиться несколько раз в семестр, в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.8.3. Рубежный контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, осуществляется в конце семестра после изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов по ППССЗ на основании данных текущего контроля по следующей шкале: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2), (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

2.9. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.



### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.2 В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего и рубежного контроля.

3.3 Формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы.

3.4 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
- защита курсовой работы (проекта);

3.5. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- |  |                           |   |   |
|--|---------------------------|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);</li><li>• дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);</li><li>• экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);</li><li>• комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;</li><li>• экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</li></ul> | } зачтено<br>} не зачтено | } | отлично (5)<br>хорошо (4)<br>удовлетворительно (3)<br>неудовлетворительно (2) |
|--|---------------------------|---|---|

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля и может быть проведена за счет часов выделенных на теорию или на практику на усмотрение преподавателя.

3.7. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в учебном журнале и зачетной книжке оценкой «зачтено».

3.8. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2) и фиксируется в учебном журнале и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Итоговая оценка формируется из общей оценки за теоретические и практические занятия и оценки за самостоятельной работы.

3.9. Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу), комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам.

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно расписанию экзаменов, которое доводится до сведения



студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

- 3.9.2. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:
- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
  - интервал между экзаменами устанавливается не менее одного календарного дня;
  - первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 3.9.3. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане специальности.
- 3.9.4. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателями колледжа в соответствии с программой промежуточной аттестации.
- 3.9.5. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.
- 3.9.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.
- 3.9.7. Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.
- 3.9.8. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента (комплексного экзамена – не более половины академического часа на студента); на сдачу письменного экзамена – не более четырех академических часов на учебную группу.
- 3.9.9. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:
- уровень освоения студентом учебного материала;
  - умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
  - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- 3.9.10. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.
- 3.9.11. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.
- 3.9.12. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена.
- 3.9.13. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.
- 3.10. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.
- 3.10.1. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы



- справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость.
- 3.10.2. Экзамены (квалификационные) принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе с участием представителей работодателей.
- 3.10.3. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на студента.
- 3.10.4. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности (далее ВПД) и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Итогом экзамена (квалификационного) является освоение студентом ВПД на оценку отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), «неудовлетворительно» (2), она вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку (за исключением оценки неудовлетворительно (2)) Условием положительной аттестации студента на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций ставится оценка «неудовлетворительно».
- 3.10.5. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний
- 3.10.6. Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.
- 3.10.7. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повторная сдача осуществляется по направлению заведующего соответствующим отделением.
- 3.10.8. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.
- 3.10.9. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.
- 3.10.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.9.11. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске по медицинским показаниям.
- 3.10.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.



- 3.10.12. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении принимается учебно-воспитательной комиссией колледжа и оформляется приказом директора.
- 3.10.13. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 3.11. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации регламентируется колледжем. В каждом учебном году количество экзаменов составляет не более 8, а количество зачетов не более 10 (без учета зачетов по физической культуре).
- 3.12. Состав учебных дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом ППССЗ в соответствии с профилем получаемого образования.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

- 4.1 Методические цикловые комиссии по каждой специальности осуществляют выбор системы оценок и формы промежуточной аттестации обучающихся. На уровне МЦК по специальности для промежуточной аттестации разрабатывается ряд нормативно-правовых и организационно-содержательных документов:
- программы промежуточной аттестации;
  - ведомости по допуску студентов к промежуточной аттестации.
- 4.2. Перечень рубежных и завершающих видов аттестационных испытаний обучающихся, а также условия перевода на следующий курс обучения определяются ППССЗ.
- 4.3. Программа промежуточной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы конкретной по каждой специальности.
- 4.4. При разработке Программы промежуточной аттестации определяются:
- вид промежуточной аттестации; рубежная или завершающая;
  - объем времени на подготовку и проведение промежуточной аттестации;
  - сроки проведения промежуточной аттестации;
  - необходимые фонды оценочных средств;
  - условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации;
  - формы проведения промежуточной аттестации;
  - критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося на определенном этапе освоения профессиональной образовательной программы.
- 4.5. Программы промежуточной аттестации обучающихся должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.